PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

CÁMARA NACIONAL ELECTORAL

Leandro N. Alem 232 - C.P. 1003 - Ciudad de Buenos Aires
TEL.: (011) 4370-2508

SECRETARIA DE ACTUACIÓN ELECTORAL

**Resolución Cámara Nacional Electoral del 31 de agosto de 2017.-
Expediente “UAF” N° 17/2017**

La Cámara Nacional Electoral del Poder Judicial de la Nación comunica el llamado a Licitación Pública N° 03/2017. Procedimiento encuadrando según lo previsto en el en el art. 55° de la Ley de Contabilidad y sus decretos reglamentarios, ordenamiento ratificado por Resolución CSJN 1562/00.

Objeto: Adquisición de computadoras e impresoras según solicitud del Cuerpo de Auditores Contadores y la Unidad de Administración Financiera para esta Cámara Nacional Electoral.

Valor del Pliego: Quinientos pesos (\$ 500.-). Acordadas C.S.J.N. Nros. 83/90 y 11/91.

Adquisición y Retiro de Pliegos: Cámara Nacional Electoral, Av. Alem 232, C.P. 1003, Ciudad de Buenos Aires, de lunes a viernes, en el horario de 9:30 a 13:00 horas, en la Unidad de Administración Financiera.

Apertura - Lugar y Fecha: Cámara Nacional Electoral, Unidad de Administración Financiera, Av. Alem 232, C.P. 1003, Ciudad de Buenos Aires, el día 22 de septiembre de 2017 a las 11 hs.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
cnelectoral.uaf @pjn.gov.ar

**PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL
SECRETARIA DE ACTUACIÓN ELECTORAL**

Unidad de Administración Financiera

La presente cotización se encuentra amparada en lo establecido por el Reglamento de Contrataciones que fuera aprobado por el Decreto 5720/72, incorporado al ordenamiento propio del Poder Judicial, y ratificado mediante Res. C.S.J.N. N°1562/00.

Señores:

Domicilio:.....

Firma del Funcionario Autorizado

Reng.	Item	Descripción	\$ Unitario	\$ Total
1	1	Veintiséis (26) Computadoras de escritorio con monitor (según especificaciones técnicas)		
2	1	Una (1) Computadora Notebook (según especificaciones técnicas)		
3	1	Tres (3) Impresoras Electrofotográficas de red monocromática (según especificaciones técnicas)		
4	1	Una (1) Impresoras Electrofotográficas de red multifunción (según especificaciones técnicas)		
5	1	Una (1) Impresoras Electrofotográficas de red color (según especificaciones técnicas)		
6	1	Una (1) Impresora Plotter (según especificaciones técnicas)		
		<p>ORGANISMO SOLICITANTE Y CONSULTAS TÉCNICAS: Centro de Cómputos. Cámara Nacional Electoral, Av. Alem 232, C.P. 1003, Ciudad de Buenos Aires. TEL: 4370-2567/2593 hasta cinco (5) días hábiles previos a la fecha fijada para el acto de apertura de las ofertas. Plazo de entrega del bien: Será de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra. Plazo de Garantía: Será de treinta y seis (36) meses en su lugar de instalación (ON SITE), estando comprendido en este punto la reparación o reemplazo de cualquier componente provisto en esta contratación que adolezca de cualquier falla. El plazo de garantía comenzará a correr desde la fecha de entrega. Lugar, forma y coordinación de entrega: El lugar de entrega será en la Cámara Nacional Electoral, Leandro N. Alem 232. Se deberá Coordinar con el Centro de Cómputos: 4370-2567/2593. LOS EQUIPOS/ ELEMENTOS/ BIENES A PROVEER, DEBEN SER ORIGINALES, NUEVOS, SIN USO, NO SE ADMITIRÁN COMPONENTES RECICLADOS, DEBIÉNDOSE ENTREGAR EN SU CAJA ORIGINAL. TODOS LOS ELEMENTOS ARRIBA DESCRIPTOS DEBERÁN PROVEER LA VERSIÓN MÁS ACTUALIZADA DEL PRODUCTO.</p> <p>ESTARÁN A CARGO DEL ADJUDICATARIO TODAS LAS EROGACIONES ORIGINADAS POR EL EMPLEO DE SU PERSONAL, TALES COMO JORNALES, APORTES JUBILATORIOS, LICENCIAS, INDEMNIZACIONES, BENEFICIOS SOCIALES Y OTRAS EXPENSAS QUE SURJAN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, CONVENIOS COLECTIVOS INDIVIDUALES VIGENTES O A DICTARSE A O CONVENIRSE EN EL FUTURO.</p>		
			TOTAL \$	

Importa la presente propuesta la suma de:

..... PESOS.

.....
Firma y sello del oferente.

CÁMARA NACIONAL ELECTORAL CLÁUSULAS GENERALES

EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y LA POSTERIOR EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SE ENCUENTRA REGULADO POR EL DECRETO N° 5720/72, VIGENTE EN EL ÁMBITO DEL PODER JUDICIAL POR RESOLUCIÓN N° 1562 /2000.

En lo que no se oponga a las cláusulas generales, particulares, y/o especificaciones, notas y anexos insertos en el presente pliego de bases y condiciones.

1º) FIRMAS HABILITADAS PARA COTIZAR: Queda excluida aplicación de los decretos 825/88, 826/88 y 827/88 (res. C.S.J.N. 893/88) por lo que se aceptarán ofertas de todas aquellas firmas habilitadas comercialmente a tal efecto, se encuentren o no inscriptas en el registro a que se refiere al inc. 1º, del art. 61, del Decreto 5720/72.

2º) NOMBRES DE FANTASÍA: Se solicita a aquellos oferentes que coticen con nombres "Fantasía" que identifiquen claramente el titular ó titulares de la firma ó su denominación societaria.

3º) SOCIEDADES COOPERATIVAS: Para aquellas contrataciones en que por su naturaleza sea necesario, las sociedades cooperativas que deseen cotizar, deberán acompañar la constancia de autorización para funcionar otorgada por el INAC, consignando el número de inscripción o matrícula del registro de dicho organismo (art. 9º y 10º Ley 20.337 y Decreto 2015/94). Asimismo, se pone en conocimiento que, de resultar adjudicataria, se llevará a conocimiento del Instituto Nacional de Acción Cooperativa dicha situación.

4º) REGISTRO INDUSTRIAL DE LA NACIÓN: Serán desestimadas las ofertas que no presenten las constancias de inscripción en el "Registro Industrial de la Nación" arts. 1º y 6º del Decreto Ley 19.971/72, en caso de no estar comprendido, declararlo bajo juramento o bien presentar el certificado de excepción extendido por la Secretaría de Desarrollo Industrial.

5º) DOCUMENTACIÓN: Las personas jurídicas que presenten ofertas, deberán acreditar, como requisito de admisibilidad, la representación de quien suscriba la propuesta, anexando la documentación pertinente, como así también actas de creación, sus estatutos sociales y constancias de inscripción por ante la Inspección General de Justicia, todo ello debidamente certificado en original por Funcionario Público, Escribano o Entidad Bancaria.

6º) SITUACIÓN IMPOSITIVA: A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), el Estado deberá ser considerado como Responsable Exento. Los oferentes deberán acreditar su condición fiscal mediante constancia actualizada otorgada por la Administración Federal de Ingresos Públicos. Asimismo corresponderá presentar declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes y contribuciones y toda otra obligación previsional, art. 4º, Ley 17.250, para ofertas inferiores a los cincuenta mil pesos (\$50.000.-).

7º) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR: Los oferentes cuya oferta sea igual o superior al monto de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000.-), deberán presentar el "Certificado Fiscal para Contratar" reglamentado por la Resolución General N° 1814/05 de la A.F.I.P.

8º) MARCA: Para aquellos renglones en que se mencione alguna marca, tipo o modelo, los oferentes deberán indicar la marca, tipo y/o modelo ofrecidos, expresados dichos datos de forma tal que los bienes ofrecidos resulten inequívocamente identificables.

9º) OFERTA: Las ofertas deberán estar firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante autorizado y en original y duplicado. Deberán ser formuladas en la moneda nacional de curso legal en todo el territorio del país.

10º) PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: La documentación y demás información que se acompañe se entregará en sobre cerrado, debidamente identificado, con firma al pie de la oferta en todas sus hojas del oferente o su representante autorizado, con su correspondiente sello aclaratorio. Se adjuntará el presente "Pliego de Bases y Condiciones", debidamente firmado. Los oferentes deberán consignar en su propuesta una dirección de e-mail.

CÁMARA NACIONAL ELECTORAL
CLÁUSULAS GENERALES - continuación

11º) GARANTÍAS: Cada oferente deberá presentar, conjuntamente con su propuesta, garantía del mantenimiento de la misma, por el término previsto en el pliego. Dicha garantía equivaldrá al cinco por ciento (5%) del precio total de la correspondiente oferta. El incumplimiento de este requisito será causal de desestimación de la oferta.

Recibida la “Orden de Compra”, el adjudicatario deberá presentar garantía de ejecución dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la misma ascenderá al 20% del total adjudicado.

Las garantías correspondientes podrán ser constituidas en cualquiera de las modalidades prescriptas por el inc. 34, art. 61 del Reglamento de Contrataciones (cfr. Res. 913/88 y 944/88), a la orden de la “Cámara Nacional Electoral”, sita en Av. Alem 232, C.P. 1003, Ciudad de Buenos Aires. Queda sujeta su devolución a las previsiones contenidas en el inc. 39, art. 61 de la referida legislación.

En cualquier caso, por garantías iguales o superiores a pesos cinco mil (\$ 5.000.-) corresponde la presentación de un seguro de caución.

12º) MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Las cotizaciones y precios ofrecidos serán mantenidos por el tiempo fijado en el presente pliego, contado desde el momento de apertura de las propuestas. El mantenimiento de oferta se renovará automáticamente por igual plazo, y así sucesivamente, en caso que el oferente no manifieste de manera expresa su negativa, comunicándola en forma fehaciente hasta cinco (5) días hábiles previos al vencimiento del plazo establecido.

13º) FORMA DE OFERTA. COTIZACIÓN: Cada proponente podrá formular oferta por renglón, por grupo de renglones o por la totalidad de los mismos. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, puede ofertar por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. En caso de efectuar cotización global, los oferentes deberán indicar el costo individual de cada renglón que compone la misma o indicar el grado de incidencia porcentual de cada uno de ellos.

14º) PREADJUDICACIÓN: Se rechazarán las ofertas formuladas por proveedores cuyos incumplimientos hayan dado lugar a rescisiones con penalidades por contratos celebrados con el Poder Judicial de la Nación en los tres años inmediatos anteriores al presente llamado. Asimismo, las rescisiones dispuestas, en igual lapso, por cualquier ente público, que lleguen a conocimiento de este Tribunal, podrán ser tenidas en consideración a efectos de ponderar la conveniencia de las ofertas afectadas. De la misma manera, se evaluarán los antecedentes relativos a penalidades aplicadas con motivo u ocasión de la ejecución de contratos celebrados con el Poder Judicial de la Nación. La presente disposición podrá ser obviada, por vía de excepción, cuando medien razones de conveniencia debidamente fundadas (Resolución N° 637/94 – Superintendencia Administrativa de la C.S.J.N).

15º) IMPUGNACIONES: Los oferentes que formulen impugnaciones, deberán acreditar, como requisito de admisibilidad, haber efectuado un depósito o caución en concepto de garantía, equivalente al 1% (uno por ciento) del monto de su oferta. Si se omitiere la presentación de la garantía en cuestión o se efectuare en forma insuficiente, la impugnación se tendrá por no presentada. En caso que la impugnación resulte procedente, dicha garantía será devuelta a solicitud del impugnante una vez resuelto el caso por la autoridad competente. El acto administrativo que declare improcedente la impugnación causará la pérdida de la garantía constituida a favor de Cámara Nacional Electoral e ingresará como recurso específico de la misma.

16º) PLAZO DE ENTREGA: Los bienes, objeto del presente llamado a licitación deberán ser entregados dentro del plazo establecido en el presente pliego y el mismo se computará, para todos los casos, desde la recepción de la pertinente “Orden de Compra”.

17º) FERIAS JUDICIALES: Durante los recesos judiciales no se computarán, cuando corresponda, los plazos establecidos para efectuar descuentos por pronto pago, mantenimiento de precios ni entrega de los renglones solicitados.

18º) FLETE, DESCARGA, ETC: El flete, descarga y estiba de los elementos, como así también el seguro que cubra el riesgo del personal empleado en dichas tareas será por cuenta del adjudicatario.

19º) FACTURACIÓN: No se dará curso a la facturación que no se presente acompañada del “Acta de Recepción Definitiva”, extendida en el formulario cuyo modelo se adjunta, la que deberá ser otorgada por funcionario, con sello aclaratorio y anteponiendo la leyenda "Provisión Prestada de Conformidad", la fecha de recepción y de otorgamiento de la recepción definitiva (Res C.S.J.N. 151 y 543/90). A efectos de dar cumplimiento a la normativa vigente en materia de “Facturación y Registración”, cuando corresponda, deberá remitirse la correspondiente factura electrónica.

CÁMARA NACIONAL ELECTORAL
CLÁUSULAS GENERALES - continuación

20º) FACTURACIÓN PARCIAL: Se aceptará la facturación parcial de la mercadería entregada y y/o trabajos o servicios realizados y recepcionados de conformidad, solamente en aquellos casos que la dependencia requirente lo considere necesario y aceptable.

21º) CONDICIONES DE PAGO: El vencimiento del pago será dentro del plazo consignado en el presente pliego, contado en días hábiles desde la fecha de presentación de la factura, debidamente conformada por la oficina receptora, en la Unidad de Administración Financiera de esta Cámara Nacional Electoral, en el horario de 09.30 hs. a 13.00 hs.

22º) DESCUENTOS: Los descuentos que se ofrezcan por el pago dentro de un plazo determinado no serán considerados a los efectos de la comparación de ofertas, debiendo, no obstante, ser tenidos en cuenta para el pago si la cancelación de las facturas se efectúa dentro del término fijado por el oferente.

23º) CRÉDITOS Y RECURSOS: La presente contratación queda sujeta a la existencia de créditos y recursos al momento de su adjudicación.

24º) COMPRE TRABAJO ARGENTINO (Ley 25.551): A fin de garantizar el efectivo cumplimiento del régimen de compra trabajo argentino, toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal de acuerdo a lo establecido por el artículo 11 del decreto 1600/2002. La falta de presentación configurará una presunción, que admite prueba en contrario, de no cumplimiento de las prescripciones vigentes con relación a la calificación de oferta nacional.

Las cláusulas generales, las cláusulas particulares, las especificaciones técnicas forman parte integrante del presente pliego de bases y condiciones.

**CÁMARA NACIONAL ELECTORAL
CLÁUSULAS GENERALES - continuación**

EXPEDIENTE “UAF” N° 17/2017	APERTURA DE LAS OFERTAS: El día 22 de septiembre de 2017 a las 11 hs.
ACTUACIÓN: Licitación Pública “UAF” N° 03/2017	ADQUISICIÓN Y RETIRO DE PLIEGOS: Cámara Nacional Electoral, Av. Alem 232, Ciudad de Buenos Aires, de lunes a viernes, en el horario de 9:30 a 13:00 horas, en la Unidad de Administración Financiera. La adquisición del presente pliego constituye requisito indispensable para la admisión de las ofertas.
MANTENIMIENTO DE PRECIOS: Sesenta (60) días hábiles	
PLAZO DE ENTREGA: Treinta (30) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra.	LUGAR DE ENTREGA Y APERTURA DE OFERTAS: Cámara Nacional Electoral, Av. Alem 232, Ciudad de Buenos Aires, de lunes a viernes, en el horario de 9:30 a 13:00 horas, en la Unidad de Administración Financiera.
CONDICIONES DE PAGO: Diez (10) días hábiles	
ORGANISMO SOLICITANTE: Cuerpo de Auditores Contadores y Unidad de Adm. Financiera - Cámara Nacional Electoral, Av. Alem 232, C.P. 1003, Ciudad de Buenos Aires. cnelectoral.uaf@pjn.gov.ar	PLAZO DE PUBLICACIÓN DEL DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN EN CARTELERIA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Contratación Directa: Un (1) día de Publicación Licitación Privada: Dos (2) días de Publicación Licitación Pública: Tres (3) días de Publicación
LUGAR DE ENTREGA: Cámara Nacional Electoral, Av. Alem 232, C.P. 1003, Ciudad de Buenos Aires – Centro de Cómputos	
VALOR DEL PLIEGO: Quinientos pesos (\$ 500.-)	PLAZO DE IMPUGNACIÓN PARA TODOS LOS CASOS: Tres (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Domicilio.....

Teléfono.....

.....
Firma y sello oferente

- CLÁUSULAS PARTICULARES -

1º) Precios y Cargos:

Los precios cotizados deben incluir todo cargo, derecho, tributo o gravamen vigente a la fecha de cotización.

2º) Requisitos de los Oferentes:

Sólo serán consideradas las propuestas provenientes de quienes reúnan los siguientes requisitos:

- Que se trate de un establecimiento estable, constituido y organizado en el país de acuerdo a lo determinado por la Ley de Sociedades Comerciales No. 19.550/72 y las modificaciones introducidas por la Ley 22.903/83, dedicado a la comercialización y mantenimiento de servicios informáticos con amplia trayectoria en el país.
- Que tengan un mínimo de 3 (tres) años de antigüedad en el rubro.
- Que sean distribuidores oficiales autorizados para la comercialización y servicio técnico de los equipos ofrecidos, debiendo acreditar fehacientemente tal condición.

3º) Documentación:

Con el fin de acreditar que es elegible para participar en la licitación y que está calificado para cumplir el contrato si su oferta fuese aceptada, el licitante deberá presentar la siguiente documentación que acredite **alguna** de las siguientes condiciones:

- Si es representante oficial y/o subsidiaria local del fabricante o productor deberá adjuntar la documentación pertinente que acredite el vínculo.
- Si es distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor deberá presentar la autorización del mismo.
- Si quien lo autoriza es la subsidiaria local y/o el representante en Argentina del fabricante o productor, éste deberá acreditar la autorización que posee del fabricante.

4º) Garantía de Buen Funcionamiento:

El plazo de garantía para la totalidad de los bienes ofertados será de treinta y seis (36) meses en su lugar de instalación (ON SITE), estando comprendido en este punto la reparación o reemplazo de cualquier componente provisto en esta contratación que adolezca de cualquier falla. El plazo de garantía comenzará a correr desde la instalación de los equipos provistos.

8º) Consultas de los oferentes:

Los interesados podrán realizar consultas por escrito, sobre la interpretación y alcances del presente, en la oficina de la Unidad de Administración Financiera. Solo se aceptarán consultas hasta 10 (diez) días hábiles antes de la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

Lugar y fecha.....

Proveedor:.....

Orden de Compra Fecha ____ – Expediente ____ – Resolución CNE del __ de ____ de ____.

Fecha de recepción provisoria.....

Se presta conformidad sobre los aspectos cuantitativos y cualitativos de la provisión de bienes o prestación de servicios de la “**Orden de Compra**” __/____, con excepción de las observaciones que seguidamente se detallan:

REGLÓN	CANTIDAD	PERÍODO	OBSERVACIONES

Firma de Funcionario
Sello aclaratorio

- 1) En el apartado “lugar y fecha”, debe consignarse el día en que se produce la recepción definitiva de los bienes y/o servicios.
- 2) La “fecha de recepción provisoria” debe registrarse cuando deban realizarse pruebas o análisis sobre el objeto de la contratación que no permitan su inmediata recepción definitiva. En este caso, debe tenerse presente lo dispuesto por el inc. 102) del Decreto 5720/72.
- 3) El texto inserto en el formulario señala al firmante que sus obligaciones se extienden al control de calidad de los bienes y servicios durante el período de garantía otorgado por el proveedor o al menos por el lapso de 3 meses previsto por el inc. 106) del Decreto 5720/72 (vicios redhibitorios).
- 4) Las columnas “cantidad” y “período” deberán completarse según se trate de la provisión de bienes o la prestación de un servicio, según corresponda. Cuando en estas columnas no pueda expresarse claramente el grado o la modalidad de cumplimiento del contrato, se deberán describir las particularidades del caso en la columna “observaciones”.

ANEXO I

El adjudicatario está obligado a asegurar a su personal contra accidentes de trabajo, de acuerdo a las reglamentaciones vigentes; a tal efecto, deberá presentar ante la Intendencia de la Cámara Nacional Electoral, en el plazo máximo de 48 horas hábiles de recibida la correspondiente orden de compra, la póliza que certifique dicha obligación; **no pudiendo ingresar ningún personal, ni por ende, ejecutar tarea alguna**, hasta cumplir con el requisito enunciado.

Los trabajadores que el contratista emplee en la prestación, deberán contar con seguro por accidentes de trabajo, de conformidad con la Ley 24.557 y normas reglamentarias. En consecuencia, y excepto que se encuentre en el supuesto previsto en el artículo tercero del citado cuerpo legal, deberá demostrar poseer el seguro obligatorio legalmente establecido y su condición de afiliado a una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (A.R.T.). En tal sentido, la referida póliza deberá contener la nómina del personal empleado para los trabajos con indicación de sus documentos de identidad (tipo y número); debiendo acreditar por medio fehaciente (vg.: certificación extendida por la compañía aseguradora o copia certificada autenticada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado se encuentra amparado en contrato de seguro obligatorio celebrado con la Aseguradora de Riesgos del Trabajo de su elección. Ante el supuesto de producirse altas, se deberá certificar en igual plazo, la incorporación del nuevo empleado dentro del marco de la cobertura. Ese trabajador, solo podrá ingresar luego de tenerse por acreditado tal extremo en los términos ya enunciados.

La vigencia de los seguros, en caso de corresponder, deberá extenderse hasta la finalización del contrato.

En el mismo sentido, al requerir el contratista la conformidad del servicio prestado, deberá exhibir ante la autoridad que presta la misma, la constancia de haber hecho efectivo el pago de la cuota mensual de la póliza, correspondiente al período que se pretende conformar.

Poder Judicial de la Nación

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

Nombre y Apellido o Razón Social: _____.

CUIT: _____

El/la que suscribe bajo juramento que no se encuentra incurso en ningunas de las causales de inhabilidad para contratar establecidas en el del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Nación establecido en el inc. 4 Reglamentado en el Art. 61 de la Ley de Contabilidad.

Prohibiciones: Inciso 4).- No podrán contratar con el Estado:

a) Las sociedades e individualmente sus socios y/o miembros del Directorio, según el caso, que estén sancionados con suspensión o inhabilitación de acuerdo con lo establecido en el inciso 18 (Alcance de las sanciones: Los apercibimientos, suspensiones e inhabilitaciones en el Registro de Proveedores del Estado, alcanzarán a las firmas respectivas o individualmente a sus componentes y sólo tendrán efecto con relación a los actos posteriores a la fecha de la sanción).

b) Las sociedades en las cuales los alcanzados por el apartado a) posean participación por cualquier título, siempre que ésta les otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social, en tanto aquéllos hayan sido sancionados por hechos dolosos.

c) Las personas físicas o jurídicas que posean participación, por cualquier título, para formar la voluntad social de una sociedad sancionada, siempre que aquélla haya sido determinante del hecho doloso que diera lugar a la sanción.

d) Los cónyuges de los sancionados y las sociedades en las que aquéllos posean la participación prevista en los apartados anteriores.

e) Los sucesores de firmas que estén sancionadas, cuando existan suficientes indicios que por su gravedad, precisión y concordancia hicieren presumir que media en los casos una simulación tendiente a eludir los efectos de las sanciones impuestas a las antecesoras.

f) Los agentes y funcionarios del Estado, *de conformidad con lo establecido en la ley 25.188 de Ética pública*, y las firmas integradas total o parcialmente por los mismos.

g) Las personas físicas o jurídicas en estado de concurso, quiebra o liquidación. Las que se encuentren en estado de concurso preventivo podrán formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.

h) Los inhibidos.

i) Los condenados en causa criminal. Sin embargo, la autoridad competente del organismo contratante podrá considerar la oferta si, en virtud de la naturaleza de los hechos, las circunstancias del caso o el tiempo transcurrido, juzgare que la condena no es incompatible con la condición de proveedores del Estado.

j) Los evasores y deudores morosos impositivos o previsionales, declarados por autoridad competente, según corresponda, así como también los deudores morosos del Fisco.

USO OFICIAL

FECHA: _____

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CAMARA NACIONAL ELECTORAL

L.N. ALEM 232– Ciudad de Buenos Aires

Computadoras de escritorio con monitor

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Procesador:

- Intel Core i5 4570 o rendimiento superior.
- TDP Máx. 65 W.

Disco:

- Rígido de 500GB SATA 3 de 7200 RPM o superior.

Memoria:

- 8GB DDR3 de 1600 MHz o superior, con posibilidad de ampliación a 16GB.

Placa madre:

- Deberá tener la marca, modelo y número de serie del equipo grabado en la BIOS.
- Setup residente de ROM y BIOS con soporte de protección por password.
- Deberá permitir el booteo desde USB.
- Bancos, puertos y placas integradas:
 - Deberá contar con 2 o más bancos de memoria.
 - Puertos USB: al menos 4 posteriores y 2 frontales (2 ó más deberán ser 3.0).
 - Puertos HDMI: al menos 1.
 - Puerto VGA: al menos 1.
 - Bancos PCI Express 1x: al menos 1.
 - Bancos PCI Express 16x: al menos 1.
 - Placa de red: Ethernet Bit rate 10/100/1000 Mb/s con puerto LAN RJ45.
 - Placa de video: disponibilidad de asignación de memoria mínima de 256MB.
 - Placa de sonido: audio 5.1 ó superior. Con interfaz miniplug estéreo Line-in, Line-out y microphone.

Altavoz interno:

- Mínimo de 1 watt.

Unidad óptica:

- Lecto-grabadora de CD y DVD, de 24x-8X (respectivamente) o superior con conexión SATA.

Fuente de alimentación:

- Deberá cumplir con certificación “80 Plus”.

Gabinete de la PC:

- Factor de forma reducido SFF (no superior a 340 x 385 x 100 mm).
- Orientación horizontal y vertical.
- Marca, modelo y número de serie del equipo etiquetado en el exterior.

Teclado:

- Interfaz USB, plug&play.

- Deberá poseer regulación de altura.
- Español (Latinoamericano) con distribución QWERTY, expandido (no Slim) de 101 teclas incluyendo 12 teclas de función, teclado numérico separado y juego de 4 teclas para desplazamiento del cursor independientes dispuestos en forma de “T” invertida y 2 teclas de Windows, indicadores luminosos de actividad de mayúsculas, teclado numérico y scroll lock.

Mouse óptico:

- Interfaz USB, plug&play.
- Resolución 800 DPI o superior.
- Tamaño tradicional o estándar para PC de escritorio.
- Botones: 3 (izquierdo, derecho y botón medio con scroll).

Monitor:

- LED con área de visión de 19.5” mínimo de 22” máximo (medidas en diagonal).
- Relación de aspecto 16:9.
- Resolución 1600 x 900 pixeles o superior.
- Control de brillo y contraste.
- Relación de contraste 600:1 o superior.
- Conexión a la computadora por VGA/SVGA y HDMI.
- Fuente interna: alimentación eléctrica de 220V-50 Hz (sin transformadores externos).
- Marca, modelo y número de serie etiquetado en el exterior.

Adicionales:

El sistema operativo de los equipos será **“Microsoft Windows Professional edición 32/64 bits, última versión disponible, con opción Downgrade a Windows 7 Pro.”** en español, debiendo proveerse la/s licencia/s originales de uso correspondiente y su Certificado de Autenticidad.

Se deberá proveer en cada equipo, licencia del Software **“Microsoft Office Home and Business”**, última versión disponible, en español, con sus respectivos certificados de Autenticidad.

Las versiones de software serán la última liberada de mercado al momento de la entrega, con reserva de derecho de uso de versiones anteriores soportadas por el fabricante.

Computadoras portables (notebooks de confiabilidad para empresas)

CARACTERÍSTICAS

Procesador:

- Si oferta procesador marca "INTEL":
El rendimiento deberá ser NO inferior a "Core I7 mobile",
Cómo mínimo de 4 núcleos, y
La antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no deberá ser mayor a 12 meses.
- Si oferta procesador marca "AMD":
El rendimiento deberá ser NO inferior a "APU A10 mobile",
Cómo mínimo de 4 núcleos, y
La antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no deberá ser mayor a 12 meses.
- Marca, Modelo y Número de serie del equipo grabado en BIOS.

Memoria:

- 8GB DDR3 1600MHz o superior, ampliable a 16GB.

Disco Rígido:

- 500GB Sata 3 de 7200RPM o superior.

Pantalla LED:

- Tamaño: 14" mínimo, 16" máximo
- Posibilidad de pantalla externa simultánea.
- Resolución mínima 1366 x 768 píxeles.

Puertos (mínimos):

- 2 Puertos USB (al menos uno de 3.0).
- 1 Lector tarjetas 4 en 1 o superior
- 1 Puerto HDMI

Webcam:

- Webcam integrada 720p HD o superior.

Audio:

- High Definition HD.
- Líneas de entrada y salida
- Líneas para micrófono y bocinas externas
- Micrófono incorporado.
- Parlantes incorporados (2 bocinas internas).

Gráficos:

- Controlador de video con disponibilidad de asignación de memoria mínima de 512 Mb.

Conectividad:

- LAN 10/100/1000 Mbps. Gigabit Ethernet.
- Conector: RJ45.
- IEEE 802.11b/g/n (Wifi) o superior
- Bluetooth

Seguridad:

- Lector de huella dactilar

Teclado:

En español (Latinoamericano) tipo QWERTY de 84 teclas incluyendo las teclas de Función, y juego de 4 teclas para desplazamiento del cursor dispuestos en forma de "T" invertida. Teclado numérico incorporado seleccionable por tecla de función o combinación similar. Dispositivo de señalamiento del tipo mouse o similar (trackball, mini-joystick, pointing stick, touchpad, multitouch, etc.).

Chasis:

- Marca, Modelo y Número de serie del equipo etiquetado en el exterior.

Batería:

- Batería de Li-Ion, Hidruro de Níquel o similar.
- Fuente/Cargador CA 100~240V-50/60Hz.
- Duración en condiciones de uso permanente no inferior a 5 horas.

Adicionales:

Deberá contar con características de modo de suspensión y/o backup automático de los archivos abiertos transcurrido un tiempo sin actividad determinable por el operador, y/o cuando el nivel de batería haya descendido a niveles peligrosos.

Maletín de transporte apto para alojar el equipo, el alimentador/cargador, cables y todo otro tipo de dispositivo requerido para la operación.

Software de Recuperación preinstalado que permita restaurar la instalación original del Sistema Operativo y configuración inicial del equipo, así como también realizar Back-Up de los archivos de usuario y permitir su posible recuperación.

Sistema Operativo:

El sistema operativo de los equipos será “**Microsoft Windows Professional edición 32/64 bits**”, última versión disponible, con opción **Downgrade** a “**Windows 7 Professional 32/64 bits**”, en español, debiendo proveerse la/s licencia/s originales de uso correspondiente y su Certificado de Autenticidad.

Se deberá proveer con estos equipos, licencias del Software “**Microsoft Office Home and Business**”, *última versión disponible* en español, con sus respectivos certificados de Autenticidad.

Las versiones de productos serán la última liberada al mercado al momento de la entrega, con reserva de derecho de uso de versiones anteriores soportadas por el fabricante.

CAMARA NACIONAL ELECTORAL
L. N. ALEM 232 – Ciudad de Buenos Aires
PROVISIÓN DE UNA IMPRESORA – PLOTTER
ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. Objeto

Es objeto de las presentes especificaciones establecer las condiciones mínimas para la provisión de una impresora con características de plotter para la División Intendencia.

2. Características técnicas del equipo

El equipo deberá contar, como mínimo, con las siguientes características funcionales:

- Calidad de impresión (óptima)
 - Color: Hasta 1200 x 1200 dpi optimizados
 - Negro: Hasta 1200 x 1200 dpi optimizados desde 600 x 600 dpi de entrada, con optimización para papel fotográfico seleccionado
- Tecnología de impresión
 - Inyección térmica de tinta HP
- Número de cartuchos de impresión
 - 4 (cian, magenta, amarillo, negro)
- Memoria, estándar 256 MB
- Conectividad, estándar
 - Fast Ethernet (100Base-T)
 - USB 2.0 certificado de alta velocidad
- Uso del papel
 - Alimentador de rollo, cortador automático
- Tipos de medios admitidos
 - Papel bond y recubierto (bond, recubierto, recubierto de gramaje extra, reciclado, plano, blanco brillante), papel técnico (calco natural, vegetal), película (transparente, mate), papel fotográfico (satinado, brillante, semibrillante, de alta calidad, polipropileno), autoadhesivo (adhesivo, polipropileno)
- Tamaños de papel estándar (medida de los rollos)
 - Hojas de ancho de 210 a 610 mm, rollos de 279 a 610 mm
- Tamaños de soportes, personalizado
 - Bandeja de entrada: 210 x 279 mm a 330 x 482 mm
 - alimentación manual: 330 x 482 mm a 610 x 1897 mm
 - rollo: 279 a 610 mm
 - Diámetro externo del rollo
 - 100 mm
- Conexión Eléctrica a 220v o en su defecto 110v con su respectivo transformador.

CAMARA NACIONAL ELECTORAL
25 de MAYO – Ciudad de Buenos Aires
IMPRESORA ELECTROFOTOGRAFICA DE RED MONOCROMÁTICA
ESPECIFICACIONES TECNICAS

CARACTERISTICAS

- Velocidad de impresión: Deberá imprimir no menos de 40 ppm de tamaño Carta y mediana complejidad, que permita imprimir en hoja cortada, tanto en orientación normal como apaisada comandada por software, tanto en papel blanco alisado como transparencias.
- Deberá poseer display de una o más líneas.
- Permitirá la impresión de textos, imágenes y gráficos en la misma hoja.
- Tiempo de impresión 1ra. página: < 9 seg.
- Ciclo máximo de trabajo mensual: mayor o igual a 80.000.
- Lenguajes de impresión: PCL5e (o similar equivalente) / Postscript.
- Sistemas operativos soportados: Linux, Windows 7 (32 y 64 bits), Mac OS
- Tecnología de impresión: Electrofotografía monocromo.
- Resolución hasta 1200 x 1200 dpi.
- Tipos mínimos de papel soportados: A4, Carta, Oficio/Legal.
- Entrada de papel estándar: depósito de tamaño Oficio/Legal o Universal de no menos de 250 hojas.
- Entrada de papel bandeja multipropósito: deberá soportar no menos de 50 hojas.
- Bandeja de salida de papel: deberá soportar no menos de 150 hojas.
- Memoria mínima: 512 MB.
- Impresión Doble Faz automática.
- Interfaces incorporadas: USB Hi-Speed 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000T
- Alimentación eléctrica 220 V – 50 Hz sin necesidad de transformador externo. Deberá poseer características de ahorro de energía.
- Consumibles: Deberá utilizar cartuchos de tóner de no menos de 10.000 copias según norma ISO 19752.
- Deberán proveerse los cables de conexión del equipo con CPU (USB) y de alimentación a la red eléctrica.

Por cada impresora deberán proveerse los suministros necesarios (excepto papel) para asegurar la impresión de 60.000 hojas según norma ISO 19752. Dichos insumos deberán ser originales, propios de la marca y números de parte, nuevos sin uso, no se aceptarán suministros reciclados ni remanufacturados, debiéndose entregar en su caja original. No podrán ser “Exchange” y deberán responder en todo a las recomendaciones del fabricante del equipo.

Impresoras Electrofotográfica Multifunción de red monocromática

CARACTERÍSTICAS

- Tipos mínimos de papel soportados: A4, Carta
- Entrada de papel estándar: depósito de tamaño Oficio/Legal o Universal de no menos de 450 hojas.
- Entrada de papel bandeja multipropósito: deberá soportar no menos de 50 hojas.
- Bandeja de salida de papel: deberá soportar no menos de 200 hojas.
- Memoria mínima: 512 MB.
- Ciclo máximo de trabajo mensual: mayor o igual a 120.000.
- Interfaces incorporadas de conexión a Cpu y Red: USB Hi-Speed 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000T
- Tecnología de impresión: Electrofotográfica monocromo.
- Alimentación eléctrica 220 V - 50 Hz sin necesidad de transformador externo.
- Deberá poseer características de ahorro de energía.

Impresión

- Velocidad de impresión: Deberá imprimir no menos de 20 ppm de tamaño Carta y mediana complejidad, que permita imprimir en hoja cortada, tanto en orientación normal como apaisada comandada por software, tanto en papel blanco alisado como transparencias.
- Permitirá la impresión de textos, imágenes y gráficos en la misma hoja.
- Tiempo de impresión 1ra. página: < 10 seg.
- Resolución hasta 600 x 600 dpi
- Impresión Doble Faz automática
- Consumibles: Deberá utilizar cartuchos de tóner de no menos de 10.000 copias según norma ISO 19752.

Copiado

- Velocidad de copiado mínima de 20 c.p.m. de tamaño Carta y mediana complejidad en blanco y negro.
- Copiado de documentos en modo duplex automático.
- Resolución hasta 600 x 600 dpi.
- Ampliación /Reducción: 25% - 400%
- Tiempo de impresión 1ra. página: < 11 seg.

Escáner

- Tipo de digitalización: diseño de cama plana (flatbed).
- Tamaño soportado de documento por platina: Oficio/Carta/A4

- Alimentador automático de hojas (ADF).
- Resolución hasta 600 x 600 dpi.
- Escaneado Color, Blanco y Negro, Escala de grises
- Formatos de archivo: PDF, JPEG, TIFF

Deberán proveerse todos los cables de conexión del equipo con la CPU (USB) y de alimentación a la red eléctrica.

Por cada impresora deberán proveerse los suministros necesarios (excepto papel) para asegurar la impresión de 60.000 hojas según norma ISO 19752. Dichos insumos deberán ser originales, propios de la marca y números de parte, nuevos sin uso, no se aceptarán suministros reciclados ni remanufacturados, debiéndose entregar en su caja original. No podrán ser "Exchange" y deberán responder en todo a las recomendaciones del fabricante del equipo.

Impresoras Electrofotográfica Color de red

CARACTERÍSTICAS

- Tipos mínimos de papel soportados: A4, Carta
- Entrada de papel estándar: depósito de tamaño Oficio/Legal o Universal de no menos de 450 hojas.
- Entrada de papel bandeja multipropósito: deberá soportar no menos de 50 hojas.
- Bandeja de salida de papel: deberá soportar no menos de 200 hojas.
- Memoria mínima: 512 MB.
- Ciclo máximo de trabajo mensual: mayor o igual a 60.000.
- Interfaces incorporadas de conexión a Cpu y Red: USB Hi-Speed 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000T
- Tecnología de impresión: Electrofotográfica Color.
- Alimentación eléctrica 220 V - 50 Hz sin necesidad de transformador externo.
- Deberá poseer características de ahorro de energía.

Impresión

- Velocidad de impresión Negro: Deberá imprimir no menos de 20 ppm de tamaño Carta y mediana complejidad, que permita imprimir en hoja cortada, tanto en orientación normal como apaisada comandada por software, tanto en papel blanco alisado como transparencias.
- Velocidad de impresión Color: Deberá imprimir no menos de 20 ppm de tamaño Carta y mediana complejidad, que permita imprimir en hoja cortada, tanto en orientación normal como apaisada comandada por software, tanto en papel blanco alisado como transparencias.
- Permitirá la impresión de textos, imágenes y gráficos en la misma hoja.
- Tiempo de impresión 1ra. Página (Negro / Color): < 10 seg.
- Resolución hasta 600 x 600 dpi
- Impresión Doble Faz automática
- Consumibles: Deberá utilizar cartuchos de tóner de no menos de 8.000 copias según norma ISO 19752.

Deberán proveerse todos los cables de conexión del equipo con la CPU (USB) y de alimentación a la red eléctrica.

Por cada impresora deberán proveerse los suministros necesarios (excepto papel) para asegurar la impresión de 60.000 hojas según norma ISO 19752. Dichos insumos deberán ser originales, propios de la marca y números de parte, nuevos sin uso, no se aceptarán suministros reciclados ni remanufacturados, debiéndose entregar en su caja original. No podrán ser "Exchange" y deberán responder en todo a las recomendaciones del fabricante del equipo.